

**WNIOSEK  
PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO  
DO LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI  
GMINY DZIWNÓW**

**NAZWA ZADANIA:**

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

.....  
.....  
.....  
.....

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osoba przez niego wskazana.

.....  
.....  
.....  
.....

**BENEFICJENT:**

Beneficjentem jest grupa mieszkańców gminy, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy miasta, turyści, przedsiębiorcy, itp.).

.....  
.....  
.....  
.....

**KRÓTKI OPIS PROJEKTU:**

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**LOKALIZACJA:**

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres/numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem - czyja własność, (jeśli grunt objęty jest umową dzierżawy- określić jej okres obowiązywania).

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

.....  
.....  
.....  
.....

**CZAS REALIZACJI PROJEKTU:**

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.....

w tym:

- przewidywana data zgłoszenia wniosku o dofinansowanie (kwartał i rok).....
- przewidywana data rozpoczęcia inwestycji, np. data zawarcia umowy z wykonawcą pierwszego zamówienia (kwartał i rok).....
- przewidywana data zakończenia rzeczowego inwestycji, np. data odbioru (kwartał i rok).....
- ilość planowanych przetargów.....
- przewidywana data ogłoszenia ostatniego zamówienia publicznego.....

**EFEKT:**

Ekonomiczny (mierzalny) - określić czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

.....  
.....  
.....  
.....

Społeczny - zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.

.....  
.....  
.....  
.....

Inne efekty.

.....  
.....  
.....  
.....

**KOSZTY:**

W niniejszej pozycji należy podać **jednorazowe** nakłady inwestycyjne na zadanie a także **roczne koszty eksploatacji**, które będą miały wpływ na budżet gminy.

.....  
.....  
.....  
.....

**ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:**

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych gminy.

.....  
.....  
.....  
.....

**WPŁYW NA ŚRODOWISKO:**

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

.....  
.....  
.....  
.....

**PARTNERZY PROJEKTU:**

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać, czy jest planowane i możliwe pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP i innych.

.....  
.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE:**

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono **charakter komplementarny**, pozwalający wzmocnić pozytywny efekt oddziaływania na otoczenie.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Data : .....*

.....  
*podpis osoby składającej Wniosek*

.....  
*podpis Burmistrza Dziwnowa*